



**PALESTRA:
LIDERANÇA VOLTADA PARA
RESULTADOS**

09 a 12 de novembro de 2016

LIDERANÇA VOLTADA PARA RESULTADOS

O QUE É LIDERANÇA?



O QUE É LIDERANÇA VOLTADA PARA RESULTADOS?



CONCEITO:

Liderança é a arte de comandar pessoas, atraindo seguidores e influenciando de forma positiva mentalidades e comportamentos.



A pessoa já nasce líder?



**Um chefe
tem que ser líder?**



Quais as características do verdadeiro líder?



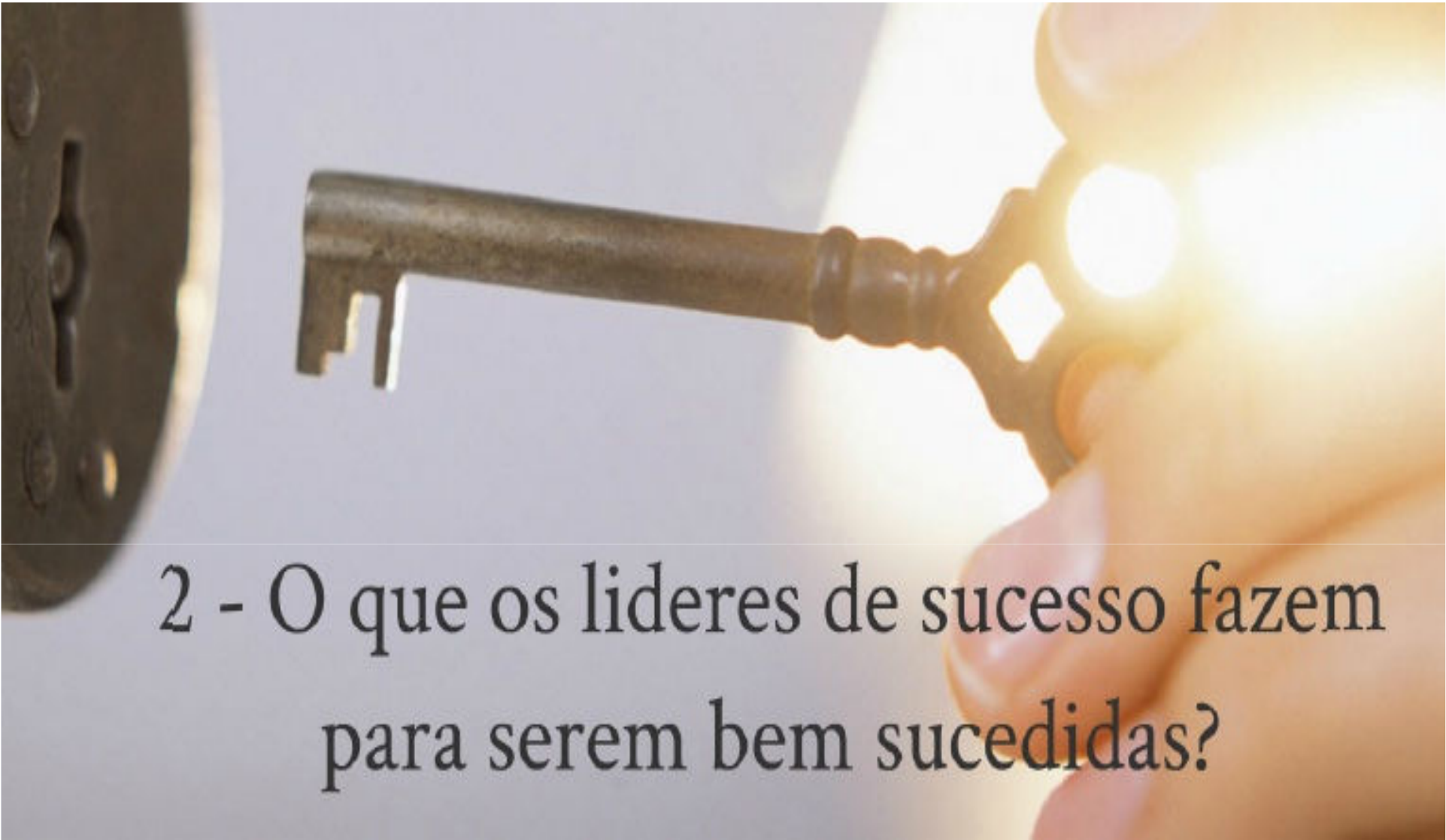
**Quem são os
grandes
líderes da nossa
história?**



Tipos de liderança

- **Liderança Autocrática:** É um tipo de liderança autoritária, na qual o líder impõe as suas ideias e decisões ao grupo. O líder não ouve a opinião do grupo.
- **Liderança Democrática:** O líder estimula a participação do grupo e orienta as tarefas. É um tipo de liderança participativa, em que as decisões são tomadas após debate e em conjunto.
- **Liderança Liberal:** Há liberdade e total confiança no grupo. As decisões são delegadas e a participação do líder é limitada.





2 - O que os líderes de sucesso fazem para serem bem sucedidas?



1 - BUSCA DE OPORTUNIDADES E INICIATIVA

- Faz as coisas antes de solicitado
- Age para expandir ou ampliar
- Aproveita oportunidades



2 - CORRER RISCOS CALCULADOS

- Avalia alternativas e calcula os riscos
- Age para reduzir os riscos
- Coloca-se em situações de desafios



3 - EXIGÊNCIA DE QUALIDADE E EFICIÊNCIA

- Busca maneiras de fazer melhor, mais rápido e mais barato
- Utiliza procedimentos para o trabalho atender às negociações
- Excede padrões de excelência



4 - PERSISTÊNCIA

- Age diante de um obstáculo
- Muda de estratégia
- Assume a responsabilidade



5 - COMPROMETIMENTO

- Faz esforço pessoal para completar uma tarefa
- Colabora com os subordinados
- Satisfaz-se a longo prazo acima do lucro a curto prazo



6 - BUSCA DE INFORMAÇÕES

- Dedicar-se pessoalmente a obter informações
- Investiga pessoalmente como fazer.
- Consulta especialistas



7 - ESTABELECECER METAS

- Estabelece objetivos desafiantes e com significado pessoal
- Tem visão de longo prazo
- Estabelece objetivos mensuráveis de curto prazo



8 - PLANEJAMENTO E MONITORAMENTO

- Divide tarefas grandes em sub-tarefas
- Revisa seus planos conforme
- Mantém registros financeiros

